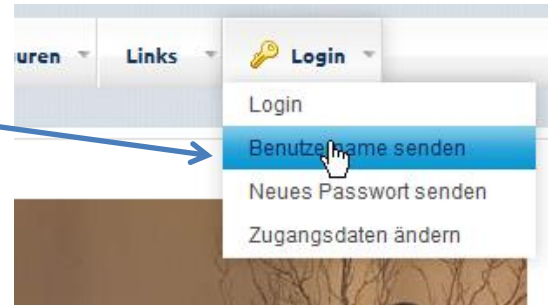


Was tun, wenn das Passwort oder der Benutzername verloren gegangen ist?

Für den Zugang in den internen Bereich wird ein Benutzername und ein Passwort benötigt. Wenn der Benutzername bekannt ist, kann direkt zu „2) Passwort verloren“ gegangen werden.

1) Benutzername zusenden lassen

Auf vkbfs.ch unter „Login“ den Menüpunkt „Benutzername senden“ anklicken.



Dann öffnet sich das nebenstehende Bild.

Im Feld die eigene Emailadresse angeben. Es muss die Mailadresse angegeben werden, welche bei der vkbfs registriert ist.

A screenshot of a web form for sending a username. It contains the text: 'Bitte die für das Benutzerkonto hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben. Die Adresse geschickt.' Below this is a label 'E-Mail-Adresse: *' followed by a text input field containing 'ch...@...ch'. A blue 'Senden' button is located below the input field. A mouse cursor is positioned over the button.

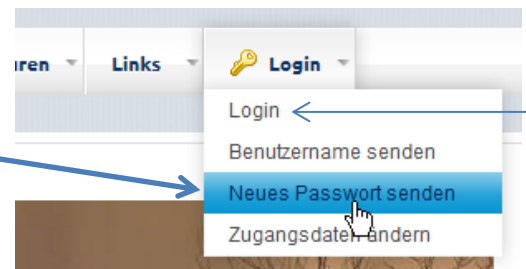
Der Benutzername wird in einem Email mitgeteilt.

Falls das Passwort nicht mehr bekannt ist, weiter bei 2) Passwort verloren

A screenshot of a web form showing a success message at the top: 'Erinnerung erfolgreich verschickt! Bitte den Posteingang des E-Mail-Kontos prüfen.' Below the message is a note: 'Bestimmte Funktionen dieser Homepage stehen nur registrierten Benutzern zur Verfügung. Benutzername oder die hinterlegte email-Adresse benutzt werden. (Im Mail ist beim P... komisches Zeichen oder ein ?. Diese einfach weglassen!)' followed by a key icon. Below this are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. A blue 'Anmelden' button is at the bottom.

2) Passwort verloren

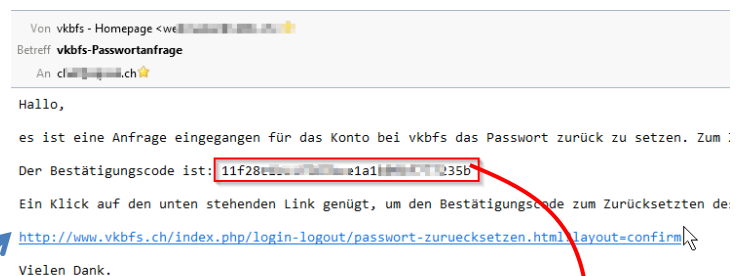
Auf vkbfs.ch unter „Login“ den Menüpunkt „Neues Passwort senden“ anklicken.



Dann öffnet sich das nebenstehende Bild.

Im Feld die eigene Emailadresse angeben. Es muss die Mailadresse angegeben werden, welche bei der [vkbfs](http://vkbfs.ch) registriert ist.

Danach verschickt das System ein Email an die angegebene Adresse, mit einem Bestätigungscode (siehe rotes Feld rechts).



Den Link im Mail anklicken

Danach öffnet sich das Fenster wie rechts gezeigt. Hier den Benutzernamen und den Bestätigungscode eingeben (der Code kann von Hand abgeschrieben werden oder einfacher über die Zwischenablage eingefügt werden).

Senden klicken

Es öffnet sich nebenstehendes Bild.

Hier zweimal das gleiche, „neue“ Passwort eingeben. Dieses kann selber gewählt werden.

Zum Abschliessen auf „Senden“ klicken.

Das neue Passwort ist ab sofort gültig und kann unter „Login“ verwendet werden.